

Om te besluiten of je in jouw situatie een bezwaar kunt indienen: gebruik de beslisshulp op de website.

Procedure 'Bezwaar indienen' NGK

Deze schematische weergave van de bezwarenprocedure is gebaseerd op de kerkorde. Je kunt dit lezen in artikel F71-F73 (besluitvorming) en F74-F78 (kerkelijke rechtsgang)

1. Besluit of een informeel gesprek een mogelijkheid is.
In dat geval: vraag de kerkenraad om een gesprek, waarin je het probleem uitlegt. Het doel is dan om het probleem informeel op te lossen en nader tot elkaar te komen.

Wanneer uit het informele gesprek niet de gewenste resultaten volgen en je je daarin niet kunt berusten, ga je verder naar stap 2. Ook wanneer het informele gesprek geen mogelijkheid is, ga je verder naar stap 2. Kies of het gaat om een bezwaar op een besluit of om een bezwaar tegen het handelen van de kerkenraad.

2. Beslis of het om een bezwaar tegen een besluit of tegen het handelen van de kerkenraad gaat.

In sommige gevallen gaat het om beide. In die situaties kun je in de brief aangeven bezwaar in te dienen tegen besluit en handelen. Je combineert dan de beide brieven die hieronder beschreven staan.

Goed om te weten: in sommige gevallen wordt het bezwaar op het handelen niet direct geaccepteerd. Wanneer dat gebeurt moet je het volgende doen:
1. Ga in gesprek met het betreffende kerkenraadslid (wanneer dit één of twee personen betreft). Geef dit niet het gewenste resultaat.
2. Ga in gesprek met een extra broeder/zuster vanuit de kerkenraad, wanneer niet het gewenste resultaat besproken wordt. Geef dit niet het gewenste resultaat.
3. Ga in gesprek met de gehele kerkenraad.
4. Wanneer de kerkenraad besluit dit niet te willen of hierin geen erkenning geeft, start je een bezwarenprocedure tegen het besluit van de kerkenraad.

Bezwaar tegen besluit
Binnen 6 weken
na het besluit

Binnenkerkelijke fase

Bezwaar tegen handelen

3. Schrijf een brief aan de kerkenraad met daarin:
- Je eigen naam
- Het besluit dat is genomen waartegen het bezwaar gericht is
- De reden voor het indienen van het bezwaar (zorg dat je noemt op welke grond je bezwaar indient, zie hiervoor de voorwaarden in de beslisshulp bezwaar indienen).
- Argumenten die pleiten voor een andere zienswijze.
- Een uitnodiging hierover door te spreken of een andere voor jou acceptabele volgende stap.

Een besluit wordt genomen door de gehele kerkenraad. Het bezwaar wordt daarom ingediend bij de scriba en/of voorzitter. Dit mag ook een e-mail zijn. Je kunt iemand vragen je te helpen bij het schrijven van de brief.

Let op: wanneer het een besluit betreft dat volgens de kerkorde de toestemming van de gehele gemeente vereist, dient het bezwaar binnen twee weken binnen te zijn.

3. De brief wordt gedeeld met de kerkenraad
De kerkenraad beslist of het bezwaar ontvankelijk is. De brief wordt met de andere kerkenraadsleden gedeeld en besproken in de volgende kerkenraadsvergadering.

De kerkenraad mag advies inroepen van deskundigen of een andere externe partij. Op deze manier kunnen zij een betere overweging maken.

De kerkenraad kan je uitnodigen om op de volgende kerkenraadsvergadering het bezwaar mondeling toe te lichten. Jij krijgt dan de gelegenheid je argumenten te geven voor het bezwaar. De kerkenraad heeft de gelegenheid de eigen argumenten toe te lichten. Doel hiervan is nader tot elkaar te komen. Bij dit gesprek mag je zelf een adviseur of vertrouwenspersoon meenemen.

4. De kerkenraad geeft reactie
De kerkenraad geeft mondeling of schriftelijk reactie op je bezwaar. Dit kan in de vorm van een brief, maar ook in de uitnodiging tot een gesprek of een mondelinge mededeling bijvoorbeeld. In principe moet de kerkenraad de beslissing op je bezwaar altijd ook schriftelijk mededelen aan jou.

5. Jouw reactie op de kerkenraad
Als reactie op de brief, mededeling of uitnodiging van de kerkenraad geef jij reactie. Dit kan er bijvoorbeeld op de volgende manier uitzien:
- Je reageert in een brief
- Je gaat in op de uitnodiging of doet zelf een uitnodiging tot gesprek
- Je gaat niet in op de uitnodiging
- Je gaat verder in de bezwaren procedure.
Je kunt het ook zo laten. Reageren is dus geen verplichting.

Wanneer de reactie van de kerkenraad niet is wat je had gehoopt en wanneer je bezwaar, ook na de reactie, nog aan de voorwaarden voldoet voor het indienen van een bezwaar (zie hiervoor de beslisshulp voor het indienen van een bezwaar), kun je bezwaar indienen bij de classis. Daarvoor ga je verder naar stap 6.

Binnen 6 weken
na de schriftelijke
beslissing van de
kerkenraad

Classicale beroepsfase
(Kerkelijke rechtsgang)
De volgende stappen zijn alleen mogelijk voor degene die de
voorgaande stappen zelf doorlopen heeft.

Binnen 6 weken
na de schriftelijke beslissing
van de kerkenraad

6. Schrijf een brief naar de classis met daarin:
- Je naam en de kerkelijke gemeente waar het bezwaar is ingediend
- Het besluit dat is genomen waartegen het bezwaar gericht is
- De reden voor het indienen van het bezwaar
- Argumenten die pleiten voor een andere zienswijze.
- Een overzicht van de tot nu toe genomen stappen en een (korte) uiteenzetting van het verloop van de bezwarenprocedure tot nu toe.

Stuur je brief naar de scriba van de classis waar jouw gemeente bij hoort. Dit mag ook een e-mail zijn.

Je kunt overwegen om voordat je een beroep indient de hulp van de visitatiecommissie of consultant in te roepen. Deze kan misschien middels een goed gesprek met de kerkenraad en jouzelf proberen elkaar weer te vinden en daarmee kan een beroep niet meer nodig zijn. De visitatiecommissie of consultant kan ook alleen bijstaan en ondersteuning bieden. Weet je niet wie je hiervoor kunt benaderen? De Scriba van de classis heeft de juiste gegevens.

7. De brief wordt gedeeld met en besproken in de classis
De brief wordt doorgestuurd naar de classis. De brief wordt op de vergadertafel van de gehele classis gelegd om te bespreken. Dit kan, afhankelijk van wanneer de classis vergadert, enkele maanden duren.

Mogelijk worden beide partijen gehoord. Beide partijen kunnen zich dan laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of adviseur.

8. De classis neemt een besluit
De classis besluit of de kerkenraad het besluit moet herzien, of de procedure tot besluitvorming opnieuw moet voeren. Daarnaast adviseert de kerkenraad mogelijk over te nemen stappen tot herstel. Dit besluit wordt per brief (en mogelijk ook mondeling) toegelicht.

9. In beroep bij de generale synode
Stap 6 tot en met 8 kunnen worden herhaald bij de generale synode. Het besluit van de Generale Synode is bindend.

3. Schrijf een brief aan de kerkenraad met daarin:
- Je eigen naam
- De handeling(en) waartegen het bezwaar gericht is
- De persoon/personen waartegen het bezwaar gericht is
- De reden voor het indienen van het bezwaar (zorg dat je noemt op welke grond je bezwaar indient, zie hiervoor de voorwaarden in de beslisshulp bezwaar indienen).
- Zoveel mogelijk feiten die het bezwaar ondersteunen
- Een uitnodiging hierover door te spreken of een andere voor jou acceptabele volgende stap.

Het handelen kan gaan over de gehele kerkenraad, in dat geval wordt het bezwaar ingediend bij de Scriba. Het bezwaar kan ook gaan over een deel van de kerkenraad, in de meeste gevallen kan ook dan het bezwaar worden ingediend bij de Scriba. Betreft het de persoon van de Scriba zelf? Dien het bezwaar dan in bij de voorzitter. Dit mag ook een e-mail zijn.

Wanneer er sprake is van onjuist handelen van een kerkenraad(slid), gaat dit vaak gepaard met veel emoties en gedachten. Het is echter van belang deze te onderscheiden van feiten. Emoties en gedachten kunnen ondersteunend zijn voor de feiten en de feiten kracht bijzetten. Je kunt iemand vragen je te helpen bij het schrijven van je brief.

3. De brief wordt gedeeld met de kerkenraad
De kerkenraad beslist of het bezwaar ontvankelijk is. De brief wordt met de andere kerkenraadsleden gedeeld en besproken in de volgende kerkenraadsvergadering.

De kerkenraad mag advies inroepen van deskundigen of een andere externe partij. Op deze manier kunnen zij een betere overweging maken.

De kerkenraad kan je uitnodigen om op de volgende kerkenraadsvergadering het bezwaar mondeling toe te lichten. Jij krijgt dan de gelegenheid je argumenten te geven voor het bezwaar. De kerkenraad heeft de gelegenheid de eigen argumenten toe te lichten. Doel hiervan is nader tot elkaar te komen. Bij dit gesprek mag je zelf een adviseur of vertrouwenspersoon meenemen.

4. De kerkenraad geeft reactie
De kerkenraad geeft mondeling of schriftelijk reactie op je bezwaar. Dit kan in de vorm van een brief, maar ook in de uitnodiging tot een gesprek of een mondelinge mededeling bijvoorbeeld.

5. Jouw reactie op de kerkenraad
Als reactie op de brief, mededeling of uitnodiging van de kerkenraad geef jij reactie. Dit kan er bijvoorbeeld op de volgende manier uitzien:
- Je reageert in een brief
- Je gaat in op de uitnodiging of doet zelf een uitnodiging tot gesprek
- Je gaat niet in op de uitnodiging
- Je gaat verder in de bezwaren procedure.
Je kunt het ook zo laten. Reageren is dus geen verplichting.

Wanneer de reactie van de kerkenraad niet is wat je had gehoopt en wanneer je bezwaar, ook na de reactie, nog aan de voorwaarden voldoet voor het indienen van een bezwaar (zie hiervoor de beslisshulp voor het indienen van een bezwaar), kun je bezwaar indienen bij de classis. Daarvoor ga je verder naar stap 6.

6. Schrijf een brief aan de classis met daarin:
- Je eigen naam en de kerkelijke gemeente waar het bezwaar is ingediend
- De handeling(en) waartegen het bezwaar gericht is
- De persoon/personen waartegen het bezwaar gericht is
- Een overzicht van de tot nu toe genomen stappen en een (korte) uiteenzetting van het verloop van de bezwarenprocedure tot nu toe.
- De reden voor het indienen van het bezwaar (zorg dat je noemt op welke grond je bezwaar indient, zie hiervoor de voorwaarden in de beslisshulp bezwaar indienen).
- Zoveel mogelijk feiten die het bezwaar ondersteunen

Stuur je brief naar de scriba van de classis waar jouw gemeente bij hoort. Dit mag ook een e-mail zijn.

Je kunt overwegen om voordat je een beroep indient de hulp van de visitatiecommissie of consultant in te roepen. Deze kan misschien middels een goed gesprek met de kerkenraad en jouzelf proberen elkaar weer te vinden en daarmee kan een beroep niet meer nodig zijn. De visitatiecommissie of consultant kan ook alleen bijstaan en ondersteuning bieden. Weet je niet wie je hiervoor kunt benaderen? De Scriba van de classis heeft de juiste gegevens.

7. De brief wordt gedeeld met en besproken in de classis
De brief wordt doorgestuurd naar de classis. De brief wordt op de vergadertafel van de gehele classis gelegd om te bespreken. Dit kan, afhankelijk van wanneer de classis vergadert, enkele maanden duren.

Mogelijk worden beide partijen gehoord. Beide partijen kunnen zich dan laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of adviseur.

8. De classis neemt een besluit
De classis besluit of het handelen van de kerkenraad correct was en welke consequenties aan de procedure moeten worden verbonden. Daarnaast adviseert de kerkenraad mogelijk over te nemen stappen tot herstel. Dit besluit wordt per brief (en mogelijk ook mondeling) toegelicht.

9. In beroep bij de generale synode
Stap 6 tot en met 8 kunnen worden herhaald bij de generale synode. Het besluit van de Generale Synode is bindend.

Het vormen van commissies + recht tot wraken:
- Alle kerkelijke organen die hierboven zijn beschreven mogen een commissie instellen om onderzoek te doen of om advies uit te brengen. Zij zijn vrij zelf de leden van deze commissie te kiezen.
- Wanneer een commissie is ingesteld, mag de melder (jij dus), leden van deze commissie wraken, wanneer deze niet onpartijdig zijn of kunnen zijn. Om te wraken moet je een brief schrijven met daarin de reden van het wraken. De kerkenraad vervangt, wanneer de wraking wordt geaccepteerd, het gewraakte commissielid.

Opmerking bij stap 3
Een bezwaar kan niet ontvankelijk verklaard worden.
Bijvoorbeeld wanneer:
- Het bezwaar te laat is ingediend
- Er onvoldoende informatie bij de kerkenraad is ingediend
- Niet de juiste stappen zijn gevolgd.
De kerkenraad zal hierover communiceren.